

Klasa: 602-04/20-05/02  
Ur.broj: 251-375-01-20-194  
Zagreb, 20. ožujka 2020.

Temeljem odredbe čl. 33. st. 3. al. 1. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (dalje: Veleučilište), temeljem Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja, Klasa: 602-04/20-10/00024, Urbroj: 533-04-20-0003, od 19. ožujka 2020. (dalje: Uputa), te prema odredbama Zakona o radu (NN. br. 93/14., 127/17. i 98/19.), a u svezi s Odlukom Vlade RH o organizaciji rada tijela državne uprave za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (NN br. 32/20), dekan Veleučilišta donosi sljedeću:

### **ODLUKU**

Br. 194/2020

organizaciji rada, rasporedu radnog vremena za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

1. Na svim lokacijama Veleučilišta odvijaju se samo nužni i neodgodivi poslovi.
2. Nužne i neodgodive poslove obavlja nužno osoblje Veleučilišta prema Odluci Vlade RH.
3. Nužni i neodgodivi poslovi Veleučilišta su poslovi: dežurstva po lokacijama, Ureda dekanata, studentske službe, financijske službe, pravno - kadrovska službe, služba javne nabave te centar informatičke potpore.
4. Nužno osoblje u službama Veleučilišta utvrđuje se 'Listom nužnog osoblja' prema Odluci Vlade RH.
5. Skupine nužnog osoblja izmjenjivat će se svaka dva tjedna, a radni prostor će se između dvije smjene dezinficirati, prema Odluci Vlade RH.
6. Listom iz točke 4. ove odluke određuju se na prvom mjestu djelatnici koji dežuraju na lokacijama od 9.00 do 13.00 sati kako bi prema potrebi ostali djelatnici mogli ući u prostore Veleučilišta. O dolascima djelatnika će dežurni voditi evidenciju (ime i prezime, datum, vrijeme ulaska i izlaska) pridržavajući se uputa o prevenciji i zaštitnim mjerama Stožera civilne zaštite RH.
7. Lista iz točke 4. obuhvaća i djelatnike službi navedenih pod točkom 3. koji će u slučaju potrebe dolaziti u prostore Veleučilišta pridržavajući se uputa o prevenciji i zaštitnim mjerama Stožera civilne zaštite RH.
8. Svi ostali zaposlenici koji neće obavljati posao na radnom mjestu kao nužno osoblje, obvezni su rad obavljati kod kuće putem e-maila i telefona, radnim danom od 08:00 do 16:00 sati, osim održavanja nastave koja će se odvijati prema važećem rasporedu sati i na način prema Odluci 193/2020 od 20. ožujka 2020.
9. Nastavno osoblje koje obavlja rad od kuće dužno je prijaviti pročelnicima odjela odnosno voditeljima katedri izvan odjela kojima pripadaju eventualne poteškoće i probleme, a ostali zaposlenici dekanu i nadležnim prodekanima.
10. Koordinator za zaštitu od epidemije bolesti COVID-19 zadužen za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja epidemije bolesti COVID-19 i osiguravanje provedbe Odluke su dekan, prodekan i pročelnici odjela.
11. Za vrijeme trajanja epidemije Veleučilište neće neposredno raditi s studentima i strankama, osim u slučaju nužnosti.
12. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i vrijedi do donošenja novih mjera Stožera CZ RH.



**TEL** +385 1 5603 900  
**FAX** +385 1 5603 999  
**MAIL** tvz@tvz.hr

**WEB** www.tvz.hr  
**ADR** Vrbik 8, 10000 Zagreb  
Hrvatska

**MB** 13 98 270  
**OIB** 088 1400 3451  
**IBAN** HR80 236 0000 1101 350 801

Obrazloženje

Kako je Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo uputu zbog nastupanja slučaja bitno promijenjenih okolnosti koje se nisu mogle unaprijed predvidjeti niti spriječiti, a kakva se situacija ostvarila u uvjetima epidemijskog i pandemijskog širenja bolesti COVID – 19, poslodavac i radnik mogu na određeno vrijeme sporazumno izmijeniti odredbe ugovora o radu o mjestu rada, prema odredbama ZR-a, donesena je odluka kao u izreci.

Dekan

mr. sc. Goran Malčić, v. pred.

Dostaviti:

1. Svim zaposlenicima
2. Pročelnicima odjela
3. Voditeljima katedri izvan odjela
4. Studentskom zboru TVZ-a
5. Očevidnik odluka



**TEL** +385 1 5603 900  
**FAX** +385 1 5603 999  
**MAIL** tvz@tvz.hr

**WEB** www.tvz.hr  
**ADR** Vrbik 8, 10000 Zagreb  
Hrvatska

**MB** 13 98 270  
**OIB** 088 1400 3451  
**IBAN** HR80 236 0000 1101 350 801