



# **S T A T U T**

## **Tehničkog veleučilišta u Zagrebu**

**( pročišćeni tekst )**

Zagreb, 27. siječnja 2011.

SADRŽAJ

S T A T U T .....	2
1. OPĆE ODREDBE .....	2
1.1 Status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i grb Veleučilišta .....	2
1.2 Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta .....	3
1.3 Unutarnji ustroj Veleučilišta .....	4
1.4 Odjeli .....	4
2. UPRAVA VELEUČILIŠTEM .....	5
2.1 Upravno vijeće .....	5
2.2 Dekan .....	6
2.3 Prodekani .....	7
2.4 Tajnik Veleučilišta .....	7
2.5 Stručno vijeće Veleučilišta .....	8
2.6 Kolegij dekana .....	8
3. UPRAVA ODJELIMA .....	9
3.1 Pročelnik odjela .....	9
3.2 Voditelji studija .....	10
3.3 Predstojnici zavoda, voditelji katedri, laboratorija i centara .....	10
3.4 Stručno vijeće odjela .....	10
4. ZAPOSLENICI VELEUČILIŠTA .....	11
4.1 Uvjeti za izbor u zvanja .....	11
4.2 Prava i obveze nastavnika i suradnika .....	13
4.3 Provjera uspješnosti nastavnog rada .....	14
5. S T U D I J I .....	14
5.1 Vrste studija .....	14
5.2 Uvjeti za upis na studij .....	15
5.3 Trajanje, ustroj i način izvođenja studija .....	15
5.4 Završetak studija .....	15
5.5 Završne isprave o studiju .....	15
5.6 Vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija .....	16
6. S T U D E N T I .....	16
6.1 Status studenta .....	16
6.2 Ostala prava i dužnosti studenata .....	17
6.3 Stegovna odgovornost studenata .....	17
7. FINANCIRANJE .....	17
8. JAVNOST RADA .....	18
9. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA .....	18
10. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA .....	18
11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	18
Zadnja strana, KLASA; URBROJ; Potpisi, Stupanje na snagu. ....	19

Temeljem članka 67. st. 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 ) i članka 6. Uredbe o osnivanju Tehničkog veleučilišta u Zagrebu ("Narodne novine" broj 75/98, 51/05 i 57/07), te odluke Upravnog vijeća o donošenju Statuta o izmjeni i dopuni Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu, a kojom se dopunjuje djelatnost Veleučilišta, od 08. srpnja 2010. godine, godine, Upravno vijeće Tehničkog veleučilišta u Zagrebu je na svojoj 3. redovitoj sjednici održanoj 27. siječnja 2011., utvrdilo sljedeći

## S T A T U T

### Tehničkog veleučilišta u Zagrebu ( pročišćeni tekst )

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta, unutarnji ustroj Veleučilišta, pitanja u svezi sa statusom nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, pitanja u svezi sa studijem i izvođenjem nastave na Veleučilištu, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Veleučilišta.

##### 1.1 Status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i grb Veleučilišta

##### Članak 2

Veleučilište je javno visoko učilište koje obavlja djelatnost visokog obrazovanja, visokostručni i znanstveni rad u području tehnike te u tehnici bliskim poljima drugih područja, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Statutu.

Osnivač Veleučilišta je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

##### Članak 3

Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

" **Tehničko veleučilište u Zagrebu**".

Skraćenica naziva Veleučilišta jest: "TVZ".

Naziv Veleučilišta na latinskom jeziku glasi: **Polytechnicum Zagrabiense**.

Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi: **The Polytechnic of Zagreb**.

Naziv Veleučilišta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Veleučilišta. Na zgradama veleučilišnih odjela na ploči je ispisan naziv Veleučilišta, a ispod njega naziv odjela.

Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkog društva.

Sjedište Veleučilišta je u Zagrebu, Vrbik broj 8.

O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odlučuje osnivač.

Promjena naziva i sjedišta Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

##### Članak 4

Veleučilište djeluje na načelima akademske slobode, akademske samouprave, jednakosti prava i slobode čovjeka, očuvanja okoliša, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i ovim Statutom.

##### Članak 5

Djelatnost Veleučilišta je:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija iz područja tehnike te iz tehnici bliskih polja drugih područja;

- obavljanje stručnih i visokostručnih poslova u području tehnike, a posebno u polju elektrotehnike, informatike, računarstva, građevinarstva, prometa, strojarstva, u polju drugih temeljnih tehničkih znanosti i ostalim srodnim poljima: projektiranje u građevinarstvu, u strojarstvu, elektrotehnici i drugim poljima tehnike; poslovi nadzora nad građenjem; revidiranje i kontrola projekata; nostrifikacija projekata izrađenih u inozemstvu iz polja elektrotehnike, građevinarstva, strojarstva, iz arhitektonske djelatnosti i inženjerstva te iz drugih područja i polja osnovne djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje; izrada ekspertiza i studija, računalnih programa, analiza i atesta; sudska vještačenja; pružanje stručnih i visokostručnih konzultacija; obavljanje recenzija; laboratorijska ispitivanja; izradba prototipova uređaja i strojeva; dizajniranje proizvoda;

- obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša;

- pružanje usluga gospodarskim i drugim organizacijama kada to doprinosi razvoju osnovne djelatnosti i racionalnijoj uporabi opreme i laboratorija;

- obavljanje znanstvenoistraživačke djelatnosti, sukladno Zakonu;
- ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja iz područja i polja osnovne djelatnosti;
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezana uz temeljnu djelatnost;
- obavljanje poslova obrazovanja odraslih te izvođenje programa i djelatnosti obrazovanja odraslih.

Veleučilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Veleučilište može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### Članak 6

Veleučilište ima grb i zastavu.

Zastava Veleučilišta je zlatne boje, s grbom Veleučilišta u sredini. Odnos duljine i širine zastave je 2:1. Veličina grba na zastavi je 1/2 širine zastave.

Grb se stavlja na zastavu, u indeks, u zaglavlje dopisa, na sportsku odjeću veleučilišnih ekipa i slično.

Izgled grba i pravila njegove uporabe propisuje Stručno vijeće Veleučilišta, posebnom odlukom.

#### Članak 7

Veleučilište ima pečat s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Veleučilišta, promjera 38 mm, koji se koristi za službene dopise, uvjerenja o završetku studija i slične javne isprave.

Veleučilište ima i pečat s grbom Veleučilišta, promjera 38 mm, koji se koristi na dopisima dekana, na Priznanjima studentima i zaposlenicima i slično.

Veleučilište ima pečat s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Veleučilišta, promjera 25 mm, koji se koristi za službene dopise, ovjeru indeksa pri upisu i za financijsko poslovanje.

Za svakodnevno poslovanje i dopisivanje Veleučilište ima pečat promjera 25 mm bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv i sjedište Veleučilišta.

Za ovjeru indeksa tijekom studija i potvrde studenata tijekom studija, Veleučilište ima pečat promjera 25 mm bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv i sjedište Veleučilišta te naziv Odjela.

Pečati Veleučilišta po pojedinim vrstama označeni su s rednim brojem od 1 na dalje.

Veleučilište ima žig s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Veleučilišta, koji se koristi kao suhi žig za završne isprave o studiju.

Naručivanje, uporaba i zamjenjivanje pečata i žigova obavlja se na način propisan zakonskim i podzakonskim aktima.

Ovlaštenja za uporabu pojedinih žigova i pečata daje čelnik visokog učilišta.

Poblize odredbe o uporabi pečata i žigova određuju se posebnim Pravilnikom, kojeg na prijedlog stručnog vijeća Veleučilišta donosi Upravno vijeće.

## 1.2 Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta

#### Članak 8

Veleučilište je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu te u Upisnik visokih učilišta i znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu Ministarstvo).

#### Članak 9

Veleučilište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbom o osnivanju, ovim Statutom, drugim općim aktima Veleučilišta i važećim zakonima Republike Hrvatske.

Imovinu Veleučilišta čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, koja su stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora, u skladu s propisima.

Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od vrijednosti navedene u Uredbi o osnivanju.

#### Članak 10

Veleučilište može osnovati, uz suglasnost osnivača, trgovačko društvo odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

Veleučilište može, uz suglasnost osnivača, osnovati ustanovu.

#### Članak 11

Veleučilište za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.



Članak 12

Veleučilište ima žiro-račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.

Prihodi i rashodi pojedinih odjela Veleučilišta knjiže se zasebno, a odjeli samostalno raspolazu financijskim sredstvima ostvarenim vlastitom djelatnošću u skladu s posebnim Pravilnikom.

Članak 13

Veleučilište predstavlja i zastupa dekan.

Dekana u slučaju njegove nenazočnosti zamjenjuje prodekan kojega odredi dekan, odnosno Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta.

Članak 14

Dekan ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Veleučilišta upisane u sudski registar, osim ako je to Uredbom o osnutku, ovim Statutom ili zakonom ograničeno ili drugačije određeno.

Članak 15

Dekan može svoje ovlaštenje za zastupanje Veleučilišta pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima prenijeti putem punomoći na druge osobe.

### 1.3 Unutarnji ustroj Veleučilišta

Članak 16

Djelatnost Veleučilišta obavlja se u ustrojstvenim jedinicama. Ustrojstvene jedinice su odjeli, zavodi, katedre i dekanat.

Zavodi i katedre mogu se ustrojavati i izvan odjela.

Unutarnje ustrojstvo Veleučilišta pobliže se propisuje Pravilnikom o ustrojstvu, kojeg donosi Upravno vijeće, na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta, u skladu sa Zakonom i Uredbom o osnivanju.

Članak 17

Odjel obavlja djelatnost pretežito u jednom stručno-znanstvenom polju.

Odjeli Veleučilišta su:

1. Elektrotehnički odjel;
2. Graditeljski odjel;
3. Informatičko-računarski odjel;
4. Prometni odjel;
5. Strojarski odjel;

Odjel može imati više studija.

Više odjela može ustrojavati jedan ili više zajedničkih studija.

Na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta, Upravno vijeće donosi odluku o osnivanju novih odjela ili o ukidanju postojećih.

Izvođenje stručnog studija, prema studijskom programu Odjela, Veleučilište može povjeriti i drugom visokom učilištu, temeljem posebnog Ugovora o suradnji s tim visokim učilištem.

### 1.4 Odjeli

Članak 18

Djelokrug rada odjela je:

- ustroj i izvođenje nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti;
- utvrđivanje prijedloga proračuna odjela;
- utvrđivanje prijedloga investicijskog plana odjela;
- utvrđivanje prijedloga kadrovske plana odjela;
- usavršavanje zaposlenika i predlaganje usavršavanja u zemlji i inozemstvu;
- predlaganje raspisa natječaja za izbor nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika;
- davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja upute tijela Veleučilišta.

#### 1.4.1 Elektrotehnički odjel

Članak 19

Elektrotehnički odjel ustrojava i izvodi stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja elektrotehnike i elektronike te njima bliskih tehničkih disciplina.

Djelatnost Elektrotehničkog odjela sukladna je djelatnosti Veleučilišta prema članku 5. ovog Statuta.

#### 1.4.2 Graditeljski odjel

##### Članak 20

Graditeljski odjel ustrojava i izvodi stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja graditeljstva, organizacije i tehnologije građenja te njima bliskih tehničkih disciplina.

Djelatnost Graditeljskog odjela sukladna je djelatnosti Veleučilišta prema članku 5. ovog Statuta.

#### 1.4.3 Informatičko-računarski odjel

##### Članak 21

Informatičko-računarski odjel ustrojava i izvodi stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja informatike i računarstva.

Djelatnost Informatičko-računarskog odjela sukladna je djelatnosti Veleučilišta prema članku 5. ovog Statuta.

#### 1.4.5 Prometni odjel

##### Članak 22

Prometni odjel ustrojava i izvodi stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja tehnologije prometa i transporta, aeronautike i njima bliskih tehničkih disciplina.

Djelatnost Prometnog odjela sukladna je djelatnosti Veleučilišta prema članku 5. ovog Statuta.

#### 1.4.6 Strojarski odjel

##### Članak 23

Strojarski odjel ustrojava i izvodi stručne i specijalističke diplomske stručne studije iz područja strojarstva, mehatronike, energetike i njima bliskih tehničkih disciplina.

Djelatnost Strojarskog odjela sukladna je djelatnosti Veleučilišta prema članku 5. ovog Statuta.

### 2. UPRAVA VELEUČILIŠTEM

##### Članak 24

Veleučilišna tijela su: Upravno vijeće, dekan i Stručno vijeće Veleučilišta.

#### 2.1 Upravno vijeće

##### Članak 25

Veleučilištem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće obavlja poslove određene Zakonom i ovim Statutom, a posebno:

- donosi Statut Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta;
- donosi akt o ustrojstvu radnih mjesta uz suglasnost Ministarstva;
- utvrđuje razvojnu i novčanu politiku Veleučilišta;
- predlaže Stručnom vijeću Veleučilišta predložbenike u postupku izbora dekana;
- imenuje vršitelja dužnosti dekana, sukladno ovom Statutu;
- odlučuje o godišnjem proračunu Veleučilišta;
- brine o ostvarivanju djelatnosti Veleučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa i zakonitosti rada na Veleučilištu;
- daje suglasnost dekanu za sklapanje ugovora iznad 400.000,00 kn;
- donosi odluku o ovlastima i odgovornosti pročelnika u financijskom i materijalnom poslovanju odjela;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- obavlja i ostale poslove sukladno Uredbi, Zakonu i ovom Statutu.

Kod donošenja općih akata te odluka od razvojnog značenja, Upravno vijeće dužno je zatražiti o tome prethodnu suglasnost Stručnog vijeća Veleučilišta, a kad te odluke utječu na povećanje troškova rada, dužno je zatražiti prethodnu suglasnost Ministarstva.

##### Članak 26

Upravno vijeće Veleučilišta ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač a dva bira Stručno vijeće Veleučilišta.

Predsjednika upravnog vijeća biraju članovi između sebe.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine.

Ministar može razriješiti člana Upravnog vijeća kojeg je imenovao osnivač i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Stručno vijeće Veleučilišta može razriješiti člana Upravnog vijeća kojeg je ono biralo i prije isteka vremena na koje je biran.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade utvrđuje Ministarstvo. Potrebna sredstva za isplatu naknade Ministarstvo dostavlja Veleučilištu.

#### Članak 27

Upravno vijeće radi u sjednicama.

Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, bez prava odlučivanja, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg on odredi.

Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje i jedan predstavnik zaposlenika, bez prava odlučivanja, sukladno važećim propisima.

Predsjednik Upravnog vijeća i dekan brinu se o poštivanju zakona, propisa i općih akata.

Prema potrebi na sjednice Upravnog vijeća predsjednik može pozivati i druge osobe.

#### Članak 28

Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provođenje odluka Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može odrediti da pojedinu odluku provede predsjednik ili član Upravnog vijeća.

#### Članak 29

Način rada Upravnog vijeća određen je Zakonom i Poslovníkom o radu.

O pitanjima načina rada Upravnog vijeća koja nisu uređena ovim Statutom i Poslovníkom o radu, Upravno vijeće odlučit će u svakom pojedinom slučaju.

## 2.2 Dekan

#### Članak 30

Dekan je čelnik i voditelj Veleučilišta.

Dekan predsjedava i rukovodi radom Stručnog vijeća Veleučilišta.

Pored poslova iz stavka 1. i 2. ovog članka, dekan osobito:

- predstavlja rad i poslovanje Veleučilišta,
- predstavlja i zastupa Veleučilište,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem TVZ,
- vodi brigu o osiguranju sredstava za rad i razvoj TVZ,
- predlaže Stručnom vijeću Veleučilišta i Upravnom vijeću razvojnu i poslovnu politiku i mjere za njihovo provođenje,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- provodi odluke Stručnog vijeća Veleučilišta i Upravnog vijeća,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s nenastavnim osobljem,
- podnosi Stručnom vijeću Veleučilišta i Upravnom vijeću godišnji izvještaj o radu TVZ na kraju akademske godine,
- donosi mišljenje o programu rada predložerika za pročelnika odjela,
- sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola RH,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta do vrijednosti od 400.000,00 kuna. Za pravne radnje iznad tog iznosa dekanu je potrebna suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta,
- obavlja i ostale poslove sukladno Uredbi, Zakonu i ovom Statutu.

Za svoj rad odgovara Stručnom vijeću Veleučilišta i Upravnom vijeću.

#### Članak 31

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik u radnom odnosu na Veleučilištu, u nastavnom zvanju profesora visoke škole ili nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

(2) Za provedbu postupka izbora dekana Stručno vijeće Veleučilišta imenuje tročlano Povjerenstvo. Predsjednika Povjerenstva imenuju članovi Povjerenstva.

(3) Članovi Povjerenstva imenuju se iz redova nastavnika koji nisu kandidati za dekana.

(4) Kandidate za dekana mogu predložiti Stručna vijeća odjela ili grupa od petnaest nastavnika – zaposlenika Veleučilišta, putem pismenog prijedloga Povjerenstvu. Predloženci trebaju dati pisanu izjavu o prihvaćanju kandidature.

(5) Predloženci obvezno daju svoj program rada za razdoblje na koje se dekan bira.

Nakon prikupljanja prijedloga i konzultacija provedenih po Odjelima i ustrojstvenim jedinicama Veleučilišta, Povjerenstvo za izbor dekana dostavlja Upravnom vijeću dokumentaciju o predloženicima, s njihovim programom rada.

- (6) Nakon razmatranja prijedloga, Upravno vijeće predlaže Stručnom vijeću Veleučilišta kandidate o čijem je programu rada donijelo pozitivno mišljenje.
- (7) Dekana izabire Stručno vijeće Veleučilišta tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine. Za dekana je izabran predložnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća Veleučilišta s pravom glasa.
- (8) Ako nijedan od predloženika u prvome krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća Veleučilišta, u drugome krugu bira se između one dvojice koji su u prvome krugu dobili najveći broj glasova.
- (9) Ako ni u drugome krugu niti jedan od dvojice predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća Veleučilišta, postupak kandidiranja se ponavlja.
- (10) Odluku o pokretanju izbora dekana donosi Upravno vijeće Veleučilišta najkasnije četiri mjeseca prije isteka mandata izabranom dekanu.
- (11) Novi dekan mora biti izabran najkasnije 20 dana prije isteka mandata postojećem dekanu, a u pravilu preuzima dužnost 1. listopada tekuće godine.
- (12) Ukoliko dekan nije izabran do roka iz prethodnog stavka, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana, na rok do godinu dana.
- (13) Izbor dekana potvrđuje Upravno vijeće.
- (14) Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta zaredom.

#### Članak 32

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je biran. Dekana razrješava dužnosti Stručno vijeće Veleučilišta, a razrješenje potvrđuje Upravno vijeće.
- (2) Stručno vijeće dužno je razriješiti dekana, a Upravno vijeće potvrditi razrješenje, ako:
  1. dekan sam zatraži razrješenje u skladu s Ugovorom o radu,
  2. nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
  3. dekan ne postupa po propisima ili općim aktima Veleučilišta, ili neosnovano ne izvršava odluke organa Veleučilišta ili postupa protivno njima,
  4. dekan svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Veleučilišta.
- (3) Stručno vijeće može razriješiti dekana, ako:
  1. zloupotrijebi položaj dekana ili prekorači službene ovlasti,
  2. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
  3. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
  4. iz drugih opravdanih razloga.
- (4) Odluku o pokretanju postupka razrješenja donosi Stručno vijeće Veleučilišta, temeljem pismenog zahtjeva najmanje trećine članova Stručnog vijeća Veleučilišta ili temeljem utvrđenih okolnosti iz stavka 2. ovog članka. Za provedbu postupka razrješenja dekana Stručno vijeće imenuje tročlano povjerenstvo. Odluku o razrješenju Stručno vijeće donosi tajnim glasovanjem, većinom svih članova Stručnog vijeća.
- (5) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se treba dati mogućnost izjašnjenja o razlozima za razrješenje.
- (6) Vršitelja dužnosti dekana u slučajevima razrješenja dekana imenuje Upravno vijeće, na rok do godinu dana.

### 2.3 Prodekani

#### Članak 33

Dekanu u radu pomažu do tri prodekana.

Prodekane bira i razrješuje Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

Prijedlog za izbor prodekana treba sadržavati naziv funkcije prodekana, područje njegove djelatnosti i životopis.

Za prodekana može biti izabran nastavnik u radnom odnosu na Veleučilištu, u nastavnom ili u znanstveno-nastavnom zvanju.

Prodekan može biti razriješen dužnosti, odlukom većine članova Stručnog vijeća Veleučilišta:

- na osobni zahtjev, javnim glasovanjem;
- na obrazloženi prijedlog dekana, tajnim glasovanjem.

Mandat prodekana prestaje s mandatom dekana.

### 2.4 Tajnik Veleučilišta

#### Članak 34

Tajnik Veleučilišta obavlja tajničke i pravne poslove za TVZ.



Za svoj rad odgovara dekanu.

Način izbora, prava i obveze određuju se Pravilnikom o ustrojstvu Veleučilišta.

## 2.5 Stručno vijeće Veleučilišta

### Članak 35

Stručno vijeće Veleučilišta čine: dekan, prodekani, voditelji studija, po jedan predstavnik nastavnika svakog studija, jedan predstavnik nastavnika ustrojstvenih jedinica izvan odjela, jedan predstavnik suradničkih zvanja i predstavnici studenata, sukladno Zakonu.

Prodekani nemaju pravo glasa, osim prodekana koji zamjenjuje dekana u slučaju odsutnosti.

Predstavnike nastavnika u Stručnom vijeću Veleučilišta biraju stručna vijeća odjela i ustrojstvene jedinice izvan odjela, na vrijeme od dvije godine.

Predstavnika suradničkih zvanja biraju između sebe zaposlenici Veleučilišta u suradničkom zvanju, na vrijeme od dvije godine.

Predstavnici studenata pri donošenju odluka u Stručnom vijeću Veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta sukladno odredbama Zakona.

Dekan, prodekani i pročelnici članovi su Stručnog vijeća Veleučilišta po funkciji.

U radu Stručnog vijeća Veleučilišta sudjeluju i ravnatelji veleučilišnih ustanova i centara, kada se raspravlja o pitanjima iz njihove nadležnosti, bez prava odlučivanja.

### Članak 36

Djelokrug rada Stručnog vijeća Veleučilišta:

- odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta;
- predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta;
- predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o ustrojstvu Veleučilišta;
- bira dekana;
- donosi studentske programe i izvedbene planove nastave, pravilnike, poslovnike i druge opće akte Veleučilišta;
- izabire u zvanja, sukladno Zakonu i ovom Statutu;
- odlučuje o ovlastima koje će prenijeti na stručna vijeća odjela;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i dobivenim ovlastima.

### Članak 37

Stručno vijeće Veleučilišta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Stručno vijeće pravomoćno raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova s pravom glasa.

Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa osim ako je Zakonom propisano drugačije.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Stručnog vijeća odlučuje glas dekana.

Predstavnici studenata ne sudjeluju u odlučivanju pri donošenju odluka u postupcima izbora u zvanja.

### Članak 38

Stručno vijeće Veleučilišta može osnovati stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstava, odbora i drugih radnih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnutku.

### Članak 39

Stručno vijeće Veleučilišta donosi poslovnik o svom radu u kojem se pobliže određuje način odlučivanja i ostala pitanja koja nisu uređena Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

## 2.6 Kolegij dekana

### Članak 40

Kolegij je savjetodavno tijelo dekana.

Kolegij čine dekan, prodekani i tajnik.

Prošireni kolegij čine dekan, prodekani, pročelnici odjela i tajnik.

Dekan može na sjednicu kolegija pozvati i druge zaposlenike Veleučilišta.

### 3. UPRAVA ODJELIMA

#### 3.1 Pročelnik odjela

##### Članak 41

Djelatnost odjela vodi pročelnik.

Pročelnika odjela bira stručno vijeće odjela na vrijeme od četiri godine.

Za pročelnika može biti izabran nastavnik u radnom odnosu na Veleučilištu, u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju.

Kada je izvođenje svih stručnih studija Odjela povjereno drugom visokom učilištu, pročelnik Odjela može biti zaposlenik tog visokog učilišta. ...

Za pročelnika može biti izabrana osoba o čijem programu rada je pribavljeno mišljenje dekana i pozitivno mišljenje Upravnog vijeća Veleučilišta.

Pročelnik se bira tajnim glasovanjem, a izabran je predložnik koji je dobio natpolovičnu većinu svih članova stručnog vijeća odjela.

Pročelnik preuzima dužnost u pravilu početkom akademske godine.

Ukoliko pročelnik nije pravodobno izabran, Upravno vijeće imenuje pročelnika odjela na vrijeme do godinu dana.

##### Članak 42

Pročelnik odjela:

- zastupa, predstavlja i potpisuje za odjel;
  - brine i odgovara za ostvarivanje nastavne i stručne djelatnosti Odjela, za racionalnu uporabu materijalnih i kadrovskih resursa i za zakonitost rada na Odjelu;
  - predlaže dekaneu financijski plan i plan nabave odjela;
  - prati prihode i rashode odjela te brine o racionalnoj uporabi i raspodjeli prihoda Odjela ostvarenih od djelatnosti na tržištu;
  - predlaže dekaneu mjere za unapređenje rada Odjela;
  - podnosi stručnom vijeću izvješće o poslovanju odjela;
  - prema odluci Upravnog vijeća odgovara za poslovanje odjela;
  - predsjedava radom stručnog vijeća odjela;
  - izvršava odluke Upravnog vijeća, dekana i Stručnog vijeća Veleučilišta;
  - brine o nastavnoj, stručnoj i znanstvenoj djelatnosti odjela;
  - brine o kadrovskoj politici u odjelu, razvoju odjela i o usavršavanju zaposlenika;
  - obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan, Stručno vijeće Veleučilišta i Upravno vijeće.
- Za svoj rad odgovara dekaneu i Stručnom vijeću odjela.

##### Članak 43

Pročelniku u radu pomažu do dva pomoćnika pročelnika.

Pomoćnike pročelnika bira i razrješuje stručno vijeće odjela na prijedlog pročelnika, natpolovičnom većinom glasova svih članova stručnog vijeća.

Za pomoćnika pročelnika može biti izabran nastavnik u radnom odnosu na Veleučilištu, u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju.

Kada je izvođenje svih stručnih studija Odjela povjereno drugom visokom učilištu, pomoćnik pročelnika može biti zaposlenik tog visokog učilišta.

##### Članak 44

(1) Pročelnik odjela može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je biran:

- ako ne provodi odluke Stručnog vijeća odjela, Stručnog vijeća Veleučilišta, Upravnog vijeća ili dekana;
- ako prekrši zakonske ili podzakonske propise ili odredbe Statuta ili općih akata Veleučilišta;
- ako zlouporabi položaj pročelnika;
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
- ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti;
- iz drugih opravdanih razloga.

(2) Odluku o pokretanju postupka razrješavanja donosi:

- stručno vijeće odjela, temeljem pismenog zahtjeva najmanje trećine članova stručnog vijeća odjela. Odluka stručnog vijeća odjela dostavlja se dekaneu, a konačnu odluku donosi Stručno vijeće Veleučilišta;
- dekan, na temelju obrazloženih razloga iz stavka 1. ovog članka.

Mišljenje o odluci dekana donosi stručno vijeće odjela, a odluku Stručno vijeće Veleučilišta. U slučaju podijeljenih mišljenja Stručnog vijeća odjela i Stručnog vijeća Veleučilišta, mjerodavno je mišljenje Upravnog vijeća.

(3) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je biran i na osobni zahtjev, javnim glasovanjem stručnog vijeća odjela.

(4) Na temelju dokazanih razloga iz stavka 1. ovog članka, dekan može obustaviti od izvršenja odluku pročelnika ili stručnog vijeća odjela i prije okončanja postupka razrješenja pročelnika.

(5) Vršitelja dužnosti pročelnika u slučajevima razrješenja imenuje upravno vijeće, na rok do godinu dana, u kojem roku trebaju biti provedeni izbori za novog pročelnika.

### 3.2 Voditelji studija

#### Članak 45

Kod odjela koji imaju jedan studij, pročelnik odjela je i voditelj studija.

Kod odjela s više studija, voditelje studija bira stručno vijeće odjela, na vrijeme od četiri godine. Pročelnik odjela u pravilu je i voditelj jednog od studija. Voditelji drugih studija u pravilu su pomoćnici pročelnika.

Za voditelja studija može biti izabran nastavnik u radnom odnosu na Veleučilištu, u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju.

Za voditelja studija može biti izabrana osoba o čijem je programu rada pribavljeno pozitivno mišljenje Stručnog vijeća Veleučilišta.

Voditelj studija se bira tajnim glasovanjem, a izabran je predložnik koji je dobio natpolovičnu većinu svih članova Stručnog vijeća odjela.

#### Članak 46

Kada više odjela ustrojava zajednički studij, voditelja studija bira Stručno vijeće Veleučilišta, na vrijeme od četiri godine, uz prethodno pozitivno mišljenje stručnih vijeća tih odjela. Jednog ili više predložnika za voditelja studija predlaže zajedničko Povjerenstvo odjela koji ustrojavaju studij.

Voditelj studija se bira tajnim glasovanjem, a izabran je predložnik koji je dobio natpolovičnu većinu svih članova Stručnog vijeća Veleučilišta.

#### Članak 47

Voditelj studija:

- brine o ustrojstvu, praktičnim aspektima izvedbe i kvaliteti studijskog programa;
- predlaže nadležnom Stručnom vijeću izvedbeni plan nastave i odgovara za njegovu kvalitetnu provedbu;
- brine o nastavnom, stručnom, znanstvenom i kadrovskom razvoju studija;
- predlaže izmjene i poboljšanja u studijskom programu i izvedbenom planu;
- predlaže i pomaže u izradi financijskog plana i troškova studija;
- podnosi nadležnom Stručnom vijeću izvješće o tijeku studija;
- izvršava odluke dekana, odnosno pročelnika odjela i nadležnog Stručnog vijeća;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan, odnosno pročelnik i nadležno Stručno vijeće.

Za svoj rad odgovara dekani, odnosno pročelniku i nadležnom Stručnom vijeću.

Voditelj studija preuzima dužnost u pravilu početkom akademske godine.

Ukoliko voditelj studija nije pravodobno izabran, dekan imenuje voditelja studija na vrijeme do godinu dana.

Voditelj studija može biti razriješen dužnosti iz razloga i na način kao i pročelnik odjela.

### 3.3 Predstojnici zavoda, voditelji katedri, laboratorija i centara

#### Članak 48

Opis poslova, prava i odgovornosti, uvjeti i način izbora nastavnika i suradnika na posebnim položajima određeni su Pravilnikom o ustrojstvu Veleučilišta.

### 3.4 Stručno vijeće odjela

#### Članak 49

Stručno vijeće odjela čine pročelnik odjela, pomoćnici pročelnika, voditelji studija, svi zaposlenici u nastavnim ili znanstveno-nastavnim zvanjima ili njihovi predstavnici, predstavnici zaposlenika Veleučilišta u suradničkim zvanjima, predstavnici nastavnika iz reda vanjskih suradnika i predstavnici studenata, sukladno Zakonu.

Stručno vijeće odjela treba biti sastavljeno od pročelnika, pomoćnika pročelnika, voditelja studija, od najmanje 6 predstavnika nastavnika, od jednog predstavnika zaposlenika u suradničkom zvanju te odgovarajućeg broja studenata.

Odjeli koji nemaju dovoljni broj nastavnika, zaposlenika Veleučilišta, za sastav stručnog vijeća prema stavku 2. ovog članka, popunjavaju stručno vijeće s predstavnicima nastavnika koji sudjeluju u izvođenju nastave tog odjela i to kao zaposlenici Veleučilišta na drugom odjelu ili kao vanjski suradnici.

Odjeli koji djeluju temeljem Ugovora o suradnji s drugim visokim učilištima, koji nemaju nastavnike zaposlene na Veleučilištu, ustrojavaju stručno vijeće odjela sukladno st. 1. i 2. ovog članka. Stručno vijeće tih odjela čine pročelnik odjela, pomoćnici pročelnika, voditelji studija, nastavnici i suradnici koji sudjeluju u nastavi Odjela ili njihovi predstavnici te predstavnici studenata. Postupak izbora članova stručnog vijeća, njegov sastav i mandat članova, pravo glasa i način rada određuje se Poslovníkom o radu stručnog vijeća odjela.

Poslovník se donosi na sjednici, na koju su pozvani svi nastavnici Odjela.

#### Članak 50

Stručno vijeće odjela:

- bira i razrješava pročelnika;
- bira predstavnika nastavnika u Stručnom vijeću Veleučilišta;
- provodi postupke za izbore u zvanja te prijedloge o izboru dostavlja Stručnom vijeću Veleučilišta;
- predlaže ustrojstvo odjela u postupku donošenja Pravilnika o ustrojstvu Veleučilišta;
- predlaže Stručnom vijeću Veleučilišta studijske programe i izvedbene planove nastave;
- donosi Poslovník o svom radu;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Stručno vijeće Veleučilišta, u skladu sa Zakonom, Uredbom o osnivanju i ovim Statutom.

#### Članak 51

Stručno vijeće odjela obavlja poslove svoje nadležnosti na sjednicama.

Vijeće pravomoćno raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova osim ako je zakonom ili ovim Statutom propisano drugačije.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka vijeća odlučuje glas pročelnika.

#### Članak 52

Stručno vijeće odjela može osnovati stalna i povremena povjerenstva, odbore i druga tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti. Predsjednici stalnih povjerenstava stručnog vijeća trebaju biti članovi stručnog vijeća odjela.

### 4. ZAPOSLENICI VELEUČILIŠTA

#### Članak 53

Zaposlenici Veleučilišta su nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici, sukladno Zakonu. Zaposlenici koji izvode nastavu moraju biti izabrani u odgovarajuća nastavna, znanstveno-nastavna ili suradnička zvanja.

Opis poslova, prava, dužnosti i odgovornost zaposlenika sadržani su u Pravilniku o ustrojstvu TVZ-a.

#### Članak 54

U nastavi na Veleučilištu mogu sudjelovati i osobe koje nisu sklopile ugovor o radu s Veleučilištem, ukoliko imaju proveden izbor u odgovarajuće zvanje.

#### 4.1 Uvjeti za izbor u zvanja

##### 4.1.1 Suradnička i stručna zvanja

#### Članak 55

Suradničko zvanje na Veleučilištu je asistent. Uvjeti Veleučilišta za izbor u zvanje asistenta su:

- visoka stručna sprema, sa završenim specijalističkim diplomskim stručnim studijem ili diplomskim sveučilišnim studijem, sukladno Zakonu ili njima istovrijednim studijem prema prijašnjem Zakonu. Studij treba biti sukladan stručno-znanstvenom polju ili grani za koje se pristupnik bira;
- pozitivna ocjena pristupnika na temelju razgovora s Povjerenstvom za izbor;
- pozitivna ocjena nastupnog izlaganja pristupnika, s temom koju odredi Povjerenstvo, a iz grupe predmeta odnosno struke za koju se bira;
- ispunjavanje ostalih uvjeta iz natječaja.

S asistentom se sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom reizbora nakon pet godina i obvezom ocjene rada nakon svake godine.

Rad asistenta prati tročlano povjerenstvo na čelu s mentorom asistenta. Povjerenstvo daje jednom godišnje nadležnom stručnom vijeću ocjenu rada asistenta u proteklom razdoblju, te plan rada za sljedeću godinu.

Ocjena se temelji na pismenom izvješću Povjerenstva u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u nastavnom, stručnom i znanstvenom radu kao i uspješnost u drugim aktivnostima.

Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

Nakon pozitivno ocijenjenog petogodišnjeg rada na Veleučilištu, asistent može biti ponovo izabran u isto zvanje s obvezom reizbora nakon pet godina. Postupak reizbora pokreće se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka od pet godina.

Nakon pozitivno ocijenjenog trogodišnjeg rada na Veleučilištu, asistent može biti izabran u nastavno zvanje, ukoliko postoji nastavna potreba, odgovarajuća suglasnost Ministarstva i ako zadovoljava uvjete natječaja.

Mentor asistenta može biti osoba koja svojom nastavnom, stručnom i znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

#### Članak 56

Stručna zvanja na Veleučilištu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Uvjeti Veleučilišta za izbor u zvanje stručnog suradnika su:

- visoka stručna sprema, sa završenim specijalističkim diplomskim stručnim studijem ili diplomskim sveučilišnim studijem, sukladno Zakonu ili njima istovrijednim studijem prema prijašnjem Zakonu. Studij treba biti sukladan stručno-znanstvenom polju ili grani za koje se pristupnik bira;
- pozitivna ocjena pristupnika na temelju razgovora s Povjerenstvom za izbor;
- ispunjavanje ostalih uvjeta iz natječaja.

Uvjeti Veleučilišta za izbor u zvanje višeg stručnog suradnika su:

- ispunjeni svi uvjeti kao za stručnog suradnika, pet godina iskustva u struci, s izvedenim ili nagrađenim projektom odnosno studijom, ili s položenim certifikatom za edukaciju u struci.

Uvjeti Veleučilišta za izbor u zvanje stručnog savjetnika su:

- ispunjeni svi uvjeti kao za stručnog suradnika, deset godina iskustva u struci, s više izvedenih ili nagrađenih projekata odnosno studija, s položenim stručnim ispitom, s pravom recenzije projekata, odnosno sa certifikatom za visoki rang edukacije u struci.

Veleučilište može zaposliti stručnog suradnika za rad na stručnom ili znanstvenom projektu, na određeno vrijeme, u kojem je osigurano financiranje projekta, tako da se pokrivaju svi troškovi projekta vezani uz zaposlene stručne suradnike, uz povećani opseg poslova ostalih zaposlenika Veleučilišta, materijalne troškove Veleučilišta, održavanje opreme i prostora i drugo.

Za rad i praćenje kvalitete i učinkovitosti rada stručnog suradnika odgovoran je voditelj projekta i pročelnik Odjela u kojem je stručni suradnik zaposlen.

Rizik zapošljavanja stručnog suradnika na određeno vrijeme snosi Odjel, na teret svojih prihoda ostvarenih na tržištu.

Stručni suradnik može biti zaposlen i na neodređeno vrijeme, uz suglasnost, na teret i prema uvjetima Ministarstva, za rad na određenoj temi, projektu ili u stručnoj podršci u nastavnoj djelatnosti.

#### 4.1.2 Nastavna zvanja

##### Članak 57

Za predavača može biti izabrana osoba koja zadovoljava uvjete iz Zakona, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola RH i dodatne uvjete Veleučilišta, prema ovom Statutu.

##### Članak 58

Za višeg predavača može biti izabrana osoba koja zadovoljava uvjete iz Zakona, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola RH i dodatne uvjete Veleučilišta, prema ovom Statutu.

##### Članak 59

Za profesora visoke škole može biti izabrana osoba koja zadovoljava uvjete iz Zakona, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola RH i dodatne uvjete Veleučilišta, prema ovom Statutu.

#### 4.1.3 Dodatni uvjeti Tehničkog veleučilišta u Zagrebu za izbor u nastavna zvanja

##### Članak 60

Dodatne uvjete Veleučilišta za izbor u nastavna zvanja donosi Stručno vijeće Veleučilišta, posebnom odlukom.

#### 4.1.4 Postupak izbora

##### Članak 61

Izbor u nastavnička, suradnička i stručna zvanja vrši Stručno vijeće Veleučilišta. Postupak izbora provodi Stručno vijeće Veleučilišta ili Stručno vijeće odjela, na temelju ovlaštenja Stručnog vijeća Veleučilišta. Postupak izbora može provoditi i drugo ovlašteno visoko učilište ili Vijeće veleučilišta i visokih škola, sukladno Zakonu.

##### Članak 62

Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja provodi se na temelju javnog natječaja, sukladno Zakonu. Natječaj se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na službenoj Internet stranici Veleučilišta. Prijedlog o potrebi raspisa natječaja u postupku izbora i reizbora Stručnom vijeću Veleučilišta dostavlja pročelnik odjela. Prijedlog Stručnom vijeću za raspis natječaja može dati i dekan. Odluku o raspisu natječaja donosi dekan, temeljem pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Veleučilišta. Tajnik Veleučilišta dužan je organizirati izvještavanje zaposlenika kojima dolazi vrijeme za reizbor najmanje šest mjeseci prije isteka izbornog mandata. Posebnom odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta, uz suglasnost zaposlenika, natječaj se može raspisati i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.

##### Članak 63

Natječaj za izbor nastavnika, asistenata i stručnih suradnika treba sadržavati:

- a) naziv Veleučilišta, odjela, zavoda odnosno katedre;
- b) stručno-znanstveno polje ili granu nastavnog područja odnosno grupe predmeta za koje se natječaj raspisuje;
- c) zvanje za koje se raspisuje natječaj;
- d) uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati;
- e) rok do kojeg se prijave mogu podnositi;
- f) popis priloga koje prijavi treba priložiti.

##### Članak 64

U postupku izbora nastavnika u nastavna zvanja, Stručno vijeće Veleučilišta imenuje stručno povjerenstvo od najmanje tri člana, sukladno posebnom Pravilniku kojeg donosi Vijeće veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske. Najmanje jedan član povjerenstva treba biti izvan Veleučilišta. Po završetku natječaja stručno povjerenstvo sastavlja izvješće, za svakog pristupnika odvojeno, s mišljenjem da li pristupnik ispunjava uvjete za izbor u zvanje, sukladno Zakonu, uvjetima Vijeća veleučilišta i visokih škola RH te dodatnim uvjetima Veleučilišta, za zaposlenike Veleučilišta. Stručno povjerenstvo dužno je podnijeti izvješće Stručnom vijeću Veleučilišta u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokumentacije. Stručno vijeće Veleučilišta razmatra zaprimljeno izvješće Stručnog povjerenstva na prvoj sljedećoj sjednici te daje mišljenje o njegovoj prihvatljivosti za prosljeđivanje nadležnom Matičnom povjerenstvu Vijeća veleučilišta i visokih škola RH. Nakon dobivenog mišljenja Matičnog povjerenstva o ispunjavanju uvjeta Vijeća veleučilišta i visokih škola za izbor u nastavno zvanje, Stručno vijeće Veleučilišta donosi odluku o izboru u zvanje, uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća odjela. Detaljnije odredbe o postupku izbora u zvanja Stručno vijeće Veleučilišta donosi, prema potrebi, posebnom odlukom.

##### Članak 65

Postupak izbora zaposlenika Veleučilišta u znanstveno-nastavna zvanja upućuje se ovlaštenom visokom učilištu. Postupak izbora u zvanje asistenta i stručnog suradnika Veleučilište provodi samostalno.

#### 4.2 Prava i obveze nastavnika i suradnika

##### Članak 66

Obveze nastavnika i suradnika utvrđuju se Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom, Pravilnikom o ustrojstvu i drugim općim aktima Veleučilišta.

##### Članak 67

Za poslove iz djelatnosti Veleučilišta koje sklapa u svoje ime ili na račun treće osobe, nastavnik ili suradnik mora imati pismenu suglasnost dekana uz prethodnu pismenu suglasnost pročelnika i stručnog vijeća odjela. Djelatnost zaposlenika na drugom visokom učilištu ili ustanovi, stručni i znanstveni rad za gospodarstvo obavlja se preko Veleučilišta odnosno sklapanjem odgovarajućih ugovora o suradnji, kojima se reguliraju prateći troškovi Veleučilišta i povećanje opsega poslova drugih zaposlenika.

Dodatna djelatnost zaposlenika ne smije imati za posljedicu neredovito obavljanje radnih obveza na Veleučilištu.

#### Članak 68

Nastavnici mogu nakon svakih šest godina rada na Veleučilištu koristiti slobodnu studijsku godinu (sabbatical) za stručno usavršavanje u obliku stipendije ili za nastavno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika i monografija).

Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine (sabbatical) nastavnik ima pravo na primanje plaće prema posebnom pravilniku. Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan na prijedlog pročelnika odjela. Slobodna studijska godina odobrava se nastavniku u skladu s posebnim planom, kojeg donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

#### Članak 69

Nastavnici, suradnici i drugi djelatnici Veleučilišta zbog neizvršavanja radnih obveza te kršenja pravila i načela Veleučilišta, narušavanja ugleda Veleučilišta i njegovih djelatnika odgovaraju u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, drugim aktima Veleučilišta i općim propisima o radu.

### 4.3 Provjera uspješnosti nastavnog rada

#### Članak 70

Zbog posebnosti posla nastavnici, suradnici i znanstvenici podliježu provjeri svoga rada.

Redovna provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete. Provedba provjere nastavnog rada i provedba ankete provodi se prema pravilniku kojeg donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

## 5. STUDIJI

### 5.1 Vrste studija

#### Članak 71

Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji iz područja tehnike i tehnici bliskih područja, koji osposobljavaju studente za visokostručni rad u primjeni i razvoju tehničkih sredstava, tehnologija i dostignuća, u oblikovanju tehničkih proizvoda i za uspješno bavljenje odabranom tehničkom strukom.

Veleučilište ustrojava i izvodi sljedeće stručne studije:

- elektrotehnike (smjerovi: energetska elektrotehnika, automatizacija i procesno računarstvo, komunikacijska i računarska tehnika);
- graditeljstva ( smjerovi: visokogradnja, niskogradnja, građevinsko poduzetništvo, okoliš u graditeljstvu),
- informatike (smjerovi: organizacija i informatizacija ureda, elektroničko poslovanje, informatički dizajn),
- računarstva (smjerovi: programsko inženjerstvo, inženjerstvo računalnih sustava i mreža),
- strojarstva (usmjerenja: proizvodnja, termotehničko inženjerstvo, mehatronika, konstrukcije),

Stručni studiji prometa i aeronautike izvodit će se do isteka zadnje godine u kojoj će se izvoditi studiji prema već izdanim dopusnicama.

Veleučilište ustrojava i izvodi politehnički specijalistički diplomski stručni studij sa specijalizacijama: elektrotehnika, graditeljstvo, informatika.

Veleučilište može ustrojavati i druge studije, sukladno svojoj djelatnosti, prema odluci Upravnog vijeća i uz suglasnost Ministarstva.

#### Članak 72

Studiji se mogu prema studijskom programu organizirati kao redoviti i izvanredni.

Poblje odredbe o pravilima studiranja na redovitom i izvanrednom studiju uređuju se Pravilnikom o studiranju na Veleučilištu.

#### Članak 73

Osoba koja završi stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij stječe stručni naziv u skladu s odredbama zakona.

#### Članak 74

Veleučilište može prema potrebi gospodarstva i za osobne potrebe građana ustrojiti i druge vrste stručnih studija te izvoditi posebne programe obrazovanja i stalnog usavršavanja.

Programe iz stavka 1. ovog članka donose stručna vijeća odjela, a odobrava ih Stručno vijeće Veleučilišta.



## 5.2 Uvjeti za upis na studij

### Članak 75

Stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu i koja je stekla pravo upisa temeljem razredbenog postupka. Poblži uvjeti za upis objavljuju se u javnom natječaju za upis.

Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili preddiplomski sveučilišni studij u skladu sa Zakonom. Poblži uvjeti za upis objavljuju se u javnom natječaju za upis.

## 5.3 Trajanje, ustroj i način izvođenja studija

### Članak 76

Stručni i specijalistički diplomski stručni studiji ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu.

### Članak 77

Stručni studiji na Veleučilištu traju tri godine i njihovim završetkom se stječe 180 ECTS bodova, stručni naziv sukladno Zakonu i u skladu s posebnim zakonom o stručnim nazivima.

### Članak 78

Specijalistički diplomski stručni studij traje od jedne do dvije godine, a točno trajanje i broj ECTS bodova određuje se studijskim programom.

Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se zvanje specijalista određene struke, sukladno Zakonu i u skladu s posebnim zakonom o stručnim nazivima.

## Studijski program

### Članak 79

Sadržaj studijskog programa treba biti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Studijske programe donosi Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog stručnog vijeća odjela. Studijski programi moraju sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

## Izvedbeni plan

### Članak 80

Izvedbeni plan donosi Stručno vijeće odjela na temelju studijskog programa i sukladno Pravilniku o studiranju na Veleučilištu. Izvedbeni plan mora sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

Izvedbeni plan se mora učiniti dostupnim javnosti te se obvezno objavljuje na službenim Internet stranicama Veleučilišta.

### Članak 81

Poblže odredbe o specifičnostima izvođenja pojedinih studija propisuje Stručno vijeće odjela posebnim Pravilnikom, a u skladu s Pravilnikom o studiranju na Veleučilištu.

## 5.4 Završetak studija

### Članak 82

Stručni studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih drugih nastavnih obveza, izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskom programu.

### Članak 83

Specijalistički stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih drugih nastavnih obveza, izradom i obranom specijalističkog završnog rada, sukladno studijskom programu.

### Članak 84

Poblže odredbe o rokovima, načinu izrade i obrane završnog rada utvrđuju se posebnim općim aktom o pravilima stručnog, odnosno specijalističkog diplomskog stručnog studija, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

## 5.5 Završne isprave o studiju

### Članak 85

Po završetku studija studentu se izdaje završna isprava, sukladno Zakonu, kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog, odnosno specijalističkog naziva.



Uz završnu ispravu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima.

Članak 86

Završna isprava se izdaje na hrvatskom jeziku.

Na zahtjev studenta i o njegovu trošku završna isprava se može izdati i na latinskom ili jednom od svjetskih jezika.

Članak 87

Za posebne oblike obrazovanja i usavršavanja izdaju se potvrde o završenom programu.

Članak 88

Završna isprava je javna isprava.

Sadržaj i oblik završnih isprava, dopunskih isprava o studiju, potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Stručno vijeće Veleučilišta.

## 5.6 Vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija

Članak 89

Vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija na Veleučilištu provodi Stručno vijeće Veleučilišta, sukladno posebnom zakonu.

## 6. STUDENTI

### 6.1 Status studenta

Članak 90

Status studenta stječe se upisom na studij.

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti studenti su oni studenti koji studiraju prema studijskom programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici.

Troškovi studiranja za redovite studente u cijelosti ili dijelom subvencioniraju se iz državnog proračuna.

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program.

Troškove studiranja za izvanredne studente u cijelosti ili dijelom snose sami studenti.

Troškove studiranja za svaku akademsku godinu utvrđuje Upravno vijeće, na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta, sukladno Zakonu.

Članak 91

Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom ispravom, čiji minimalni sadržaj propisuje ministar.

Oblik indeksa propisuje Stručno vijeće Veleučilišta, posebnom odlukom.

Članak 92

Odjeli Veleučilišta upisuju studente prema kapacitetu, a na temelju odluke o upisu koju donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

Upisni kapacitet Veleučilišta utvrđuje Stručno vijeće Veleučilišta na prijedlog stručnih vijeća odjela.

Upisnu kvotu potvrđuje Upravno vijeće.

Članak 93

Na temelju odluke o upisu dekan raspisuje natječaj za upis studenata.

Natječaj se raspisuje sukladno Zakonu i odlukama Ministarstva.

Članak 94

Izbor između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka, sukladno Zakonu. Razredbeni postupak može se provesti uz razredbeni ispit ili bez njega.

Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim rezultatima u razredbenom postupku.

Način provedbe razredbenog postupka objavljuje se u natječaju za upis.

Članak 95

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.

Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju Veleučilišta.

Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

Članak 96

Student napreduje u studiju sukladno ispunjenim obvezama utvrđenim studijskim programom i izvedbenim planom. Poblize odredbe o upisu u višu godinu, napredovanju u studiju, o pravima i obvezama studenata, uređuju se Pravilnikom o studiranju na Veleučilištu odnosno posebnim odlukama Stručnog vijeća Veleučilišta.

Članak 97

O studentima vodi se evidencija, čiji sadržaj i oblik propisuje ministar i koje se trajno čuvaju.

Članak 98

Sva ostala statusna pitanja te prava i obveze studenata rješavaju se sukladno Zakonu i Pravilnikom o studiranju.

## 6.2 Ostala prava i dužnosti studenata

Članak 99

Studenti svih studija na Veleučilištu čine Studentski zbor Veleučilišta. Studentski zbor Veleučilišta ima podružnice, sukladno Statutu studentskog zbora.

Članak 100

Poblize odredbe o radu Studentskog zbora i njegovih podružnica propisuju se statutom Studentskog zbora kojeg donosi skupština studentskog zbora na prijedlog predsjedništva studentskog zbora. Suglasnost na Statut studentskog zbora daje Upravno vijeće Veleučilišta, sukladno Zakonu o studentskom zboru.

Članak 101

Studenti neposredno biraju svoje predstavnike u Stručnom vijeću Veleučilišta i Stručnom vijeću Odjela i njihove zamjenike, sukladno Statutu studentskog zbora Veleučilišta i Zakonu. Trajanje mandata studentskih predstavnika odnosno njihovih zamjenika uređuje se Zakonom o studentskom zboru odnosno Statutom studentskog zbora Veleučilišta.

Članak 102

Studenti Veleučilišta imaju i sva ostala prava i dužnosti u skladu sa Zakonom.

Članak 103

Studenti su dužni čuvati ugled i dostojanstvo odjela, Veleučilišta i studenata, pridržavati se kodeksa ponašanja u akademskim i neakademskim pitanjima u skladu sa Statutom Studentskog zbora Veleučilišta, ovim Statutom i Zakonom.

## 6.3 Stegovna odgovornost studenata

Članak 104

U slučaju povrede kodeksa ponašanja, povrede odredaba Zakona, ovog Statuta i drugih akata Veleučilišta pokreće se protiv studenta stegovni postupak.

Članak 105

Postupak i mjere o stegovnoj odgovornosti studenata poblize se uređuje Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata, kojeg donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

## 7. FINANCIRANJE

Članak 106

Veleučilište se financira iz:

- državnog proračuna Republike Hrvatske; sukladno utvrđenim kapacitetima, cijeni pojedinog studija te ocjeni o kvaliteti na temelju vrednovanja;
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu, sukladno djelatnosti Veleučilišta;
- izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba;
- donacija;
- iz ostalih izvora, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 107

Veleučilište se može financirati samo iz izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo te koji ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Veleučilišta.

Članak 108

Veleučilište donosi proračun na temelju ukupnih planiranih prihoda iz pojedinih izvora financiranja svoje djelatnosti. Ukupna sredstva se proračunom raspoređuju po pojedinim troškovnim stavkama. Proračun Veleučilišta donosi Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog dekana, uz pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća. Prijedlog proračuna odjela dekaneu dostavlja pročelnik, na temelju mišljenja Stručnog vijeća Odjela.

Članak 109

Naknada za rad zaposlenika iznad nastavne obveze i za rad u ostvarivanju prihoda na tržištu određuje se posebnim Pravilnikom, kojeg donosi Stručno vijeće Veleučilišta, uz pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća. Pravilnik se dostavlja sindikatu i Ministarstvu na potvrdu.

## 8. JAVNOST RADA

Članak 110

Rad Veleučilišta je javan.

Veleučilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovano. Za obavještavanje javnosti Veleučilišta može izdavati periodična glasila te podnositi izvješća o svojem djelovanju. Dekan i od njega ovlaštene osobe mogu putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o djelatnosti Veleučilišta.

## 9. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA

Članak 111

Opći akti Veleučilišta su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Veleučilišta. Statut Veleučilišta i Pravilnik o ustrojstvu TVZ-a donosi Upravno vijeće nakon mišljenja svih Odjela.

Ostale opće akte Veleučilišta donosi Stručno vijeće Veleučilišta nakon mišljenja svih Odjela.

Opći akti odjela su pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti odjela. Opći akti odjela trebaju biti u skladu s općim aktima Veleučilišta a donosi ih Stručno vijeće Odjela uz suglasnost Stručnog vijeća Veleučilišta.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

## 10. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 112

Tajna je podatak koji je zakonom, drugim propisima ili općim aktom Veleučilišta određen tajnom.

Članak 113

Poslovnom tajnom smatraju se oni podaci i dokumenti čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Veleučilišta.

Isprave i podatke koji predstavljaju tajnu, drugim osobama može priopćiti jedino dekan i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju tajne neposredno skrbi dekan.

## 11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 114

Statut se objavljuje na oglasnoj ploči Veleučilišta, veleučilišnih odjela i Internet stranici Veleučilišta drugi dan nakon njegovog usvajanja na Upravnom vijeću Veleučilišta.

Statut stupa na snagu danom dobivene suglasnosti osnivača.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut TVZ-a od 14. srpnja 1998. godine te izmjene i dopune tog statuta od 27. srpnja 2004. godine.

U roku od godine dana od donošenja ovog Statuta uskladit će se ustrojstvo i poslovanje Veleučilišta prema ovom Statutu, a Stručno vijeće Veleučilišta će donijeti sve ostale potrebne opće akte.

----- o -----

ZADNJA STRANA, KLASA; URBROJ; POTPISI, STUPANJE NA SNAGU.

KLASA:	602-04/06-05/01
URBROJ:	251-375-01/06-1
U Zagrebu	26. siječnja 2006.

Predsjednik Upravnog vijeća Veleučilišta

Prof. dr.sc. Mladen Franz

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta, veleučilišnih odjela i Internet stranici Veleučilišta 27. siječnja 2006. godine.

Od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa zaprimljena je pismena suglasnost na ovaj Statut dana 10. travnja 2006. godine (KLASA: 602-04/04-07/13, URBROJ: 533-04-06-15, od 28. ožujka 2006.).

----- o -----

**Ovaj Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća:**

- Statut o izmjeni Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu donesen od strane Upravnog vijeća Veleučilišta dana: 13. srpnja 2006. godine (Klasa: 602-04/06-04/02; Urbroj: 251-375-07/06-23;), na koji je dana suglasnost osnivača, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa dana: 13. studenog 2006. godine (Klasa: 602-04/06-07/00014; Urbroj: 533-04-06-6;); kojim je u Statutu od 26. siječnja 2006. članak 3. stavak 7. mijenjan i glasi: „Sjedište Veleučilišta je u Zagrebu, Vrbik broj 8.“
- Statut o izmjeni Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu donesen od strane Upravnog vijeća Veleučilišta dana: 08. srpnja 2010. godine (Klasa: 602-04/010-04/02; Urbroj: 251-375-07-10-29;), na koji je dana suglasnost osnivača, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa dana: 28. listopada 2010. godine (Klasa: 602-04/10-07/00012; Urbroj: 533-04-10-0002;); kojim je u Statutu od 26. siječnja 2006. u članku 5. stavku 1. dodana nova, 8. alineja, koja glasi: „- obavljanje poslova obrazovanja odraslih te izvođenja programa i djelatnosti obrazovanja odraslih.“

**Ovaj Pročišćeni tekst Statuta ne obuhvaća:**

- Uredbu o izmjeni i dopuni Uredbe o osnivanju Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (NN br. 57/07 od 31. svibnja 2007.), u tekstu koji glasi:

„Članak 1.

U Uredbi o osnivanju Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (»Narodne novine«, br. 75/98 i 51/2005), u članku 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

## STATUT TEHNIČKOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU

»Za dekana, putem javnog natječaja, može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju, nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača, a bira ga i razrješava Stručno vijeće s mandatom, na način i u postupku utvrđenom Statutom Veleučilišta. Izbor dekana potvrđuje Upravno vijeće.«.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»U slučaju da Upravno vijeće ne potvrdi izbor dekana od strane Stručnog vijeća, smatra se da dekan nije izabran. U tom slučaju natječaj će se ponoviti, a Upravno vijeće, do izbora dekana na temelju ponovljenog natječaja, imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže do godinu dana. U tom razdoblju Veleučilište će provesti izbor za novog dekana.«.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

### Članak 2.

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

----- 0 -----

Ovaj Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća tekst Statuta od 26. siječnja 2006. godine te tekstove izmjena i dopuna Statuta od: 13. srpnja 2006. i 08. srpnja 2010., na koje je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa dana: 13. studenog 2006. i 28. listopada 2010. godine dalo svoje suglasnosti.

Ovaj Pročišćeni tekst Statuta Upravno vijeće Tehničkog veleučilišta u Zagrebu donosi na svojoj 3. redovitoj sjednici održanoj dana 27. siječnja 2011. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća Veleučilišta

mr. sc. Davorin Tepeš, dipl. ing. građ.

