

Na temelju članka 3. stavka 5. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama ("Narodne novine" br. 71/07.) i članaka 36. i 111. Statuta Tehničkog veleučilišta u Zagrebu od 26. 01. 2006. godine, Stručno vijeće Veleučilišta na 5. redovitoj sjednici održanoj 16. veljače 2010. godine, donosi:

**Pravilnik o vođenju evidencije studentskih organizacija koje djeluju na
Tehničkom veleučilištu u Zagrebu
(Upisnik studentskih organizacija)**

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj i način vođenja evidencije studentskih zborova, studentskih udruga i ostalih studentskih organizacija (u daljnjem tekstu: studentska organizacija). Evidencija se vodi putem Upisnika studentskih organizacija (u daljnjem tekstu: Upisnik).
- (2) Upisnik vodi Dekanat Tehničkog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: TVZ).

Članak 2.

- (1) Upisnik se vodi u obliku pisane i/ili računalne baze podataka.
- (2) Izvadak iz Upisnika i potvrda s podacima iz Upisnika može se izdati ispisom iz baze podataka na pisani zahtjev pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima pravni interes, a ovlaštena osoba obvezno ju ovjerava potpisom i službenim pečatom.

Članak 3.

- (1) Upisni list Upisnika obavezno sadrži slijedeće podatke o studentskoj organizaciji:
 1. naziv i sjedište (adresa, telefon, fax, E-mail i sl.);
 2. datum osnivanja (za studentske udruge);
 3. djelatnost;
 4. ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje;
 5. broj i datum rješenja o upisu u registar udruga;
 6. podatke o prestanku studentske organizacije.
- (2) Uz upisni list, elektronički Upisnik sadrži u elektronskoj formi i svu dokumentaciju na kojoj se temelji upis (elektronička zbirka isprava). Ovlaštena osoba TVZ-a može zatražiti na uvid originalnu dokumentaciju.

Članak 4.

- (1) Zahtjev za upis studentske organizacije u Upisnik podnosi TVZ-u ovlaštena osoba za zastupanje studentske organizacije u dva (2) primjerka te u elektroničkoj formi. Jedan primjerak prijave ostaje TVZ-u, a drugi se vraća predlagatelju s time da se ovjerava prijavnim štambiljom TVZ-a.
- (2) Kada ovlaštena osoba TVZ-a utvrdi da je prijavu ili priloge potrebno ispraviti odnosno dopuniti, da je nalog da se predlagatelj u određenom roku pozove radi ispravljanja ili dopune.
- (3) Zahtjev za upis iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke iz članka 3. ovog Pravilnika (**obrazac 1**) i dokumente iz članka 5. kojima se dokazuju navodi iz prijave.

Članak 5.

Zahtjevu za upis u Upisnik prilaže se u elektroničkoj formi:

1. za upis studentskoj zbora: potvrda visokog učilišta koja sadrži podatke iz članka 3. stavak 1.;
2. za udruge: statut i rješenje o upisu u registar udruga;
3. za druge organizacije koje nemaju pravnu osobnost: potvrda visokog učilišta s podacima o djelovanju organizacije i osobi ovlaštenoj za zastupanje.



Obrazac broj 1

ZAHTJEV

a) ZA UPIS STUDENTSKE ORGANIZACIJE

b) ZA UPIS PRESTANKA DJELOVANJA STUDENTSKE ORGANIZACIJE

1. Naziv studentske organizacije;
2. Datum osnivanja;
3. Sjedište (mjesto, ulica i broj, telefon, fax, e-mail);
4. Djelatnost;
5. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i mandat na koji je izabrana;
6. Broj i datum rješenja o upisu u registar udruga;
7. Dan prestanka organizacije.

U -----, dana -----

Potpis ovlaštene osobe



**ZAHTJEV O PROMJENI PODATAKA U UPISNIKU STUDENTSKIH
ORGANIZACIJA**

1. Naziv studentske organizacije;
2. Sjedište (mjesto, ulica i broj, telefon, fax, e-mail);
3. Djelatnost;
4. Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje;
5. Druga promjena.

U -----, dana -----

Potpis ovlaštene osobe

